



Zur Unterstützung in unserer Administration suchen wir ab mitte Januar 2022 oder nach Vereinbarung

eine/einen

### **Sachbearbeiter/in AVOR-Leitung 100%**

#### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Einkauf bei verschiedenen Lieferanten
- AVOR-Leitung / Terminierung
- Kundentermine für Montagen vereinbaren
- Mitarbeit Auftragserfassung/Feuerungsgesuche
- Aushilfe Ofenverkauf/Ausstellungsbetreuung
- Abrechnen der Projekte

#### **Die Anforderungen:**

- Gute Koordinationsfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englisch Grundkenntnisse
- Flexible Persönlichkeit um in einem dynamischen Team zu arbeiten
- Optimal technisches Verständnis (Verbindung zur Baubranche)
- Offene, vernetzt denkende Persönlichkeit mit Freude am Element Feuer

#### **Wir bieten:**

- Vielseitige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Zeitgemässe Sozialleistungen

Gerne erwarten wir Ihre schriftliche Bewerbung per Mail auf [s.bucher@artoffire.ch](mailto:s.bucher@artoffire.ch) oder per Post.

Zuständige Person: Stefan Bucher, Geschäftsführer